



**HRVATSKA SEKCIJA
REGIONALNI KLUB IPA VARAŽDIN**

Milčetićeva ulica 10, 42 000 VARAŽDIN, HRVATSKA e-mail: ipavarazdin@gmail.com OIB: 66623204703, IBAN: HR122360000110173633

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Regionalnog kluba IPA Varaždin, na sjednici održanoj dana 14. travnja 2023. godine donosi

**STATUT
REGIONALNOG KLUBA IPA VARAŽDIN**

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora.

Članak 2.

Naziv udruge je: REGIONALNI KLUB IPA VARAŽDIN

Skraćeni naziv udruge je: IPA VARAŽDIN

Naziv na engleskom jeziku je: REGIONAL CLUB INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION VARAŽDIN

Sjedište udruge je: Varaždin, Ivana Milčetića kbr. 10., 42 000 Varaždin

Udruga djeluje na području Varaždinske županije.

Članak 3.

U Regionalnom klubu IPA Varaždin osigurava se zajednički rad, odlučivanje i odgovornost, te ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti utvrđenih Statutom i Zakonom bez obzira na funkciju, rang, jezik, rasu, religiju i životni svjetonazor.

Članak 4.

Regionalni klub IPA Varaždin je udruga registrirana u Upravnom odjelu za opću upravu Varaždinske županije, te je kao takva neprofitna pravna osoba, upisana u registar neprofitnih organizacija.

Članak 5.

Simbol IPA Varaždin je međunarodni znak IPA-e sa simbolima grba IPA Sekcije Hrvatska slijedećeg opisa: u sredini se nalazi globus s označenim kontinentima crvene i morem plave boje, okružen pojasom plave boje, u kojem bijelim slovima piše "INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION". Globus ima meridijane i paralele, u pozadini globusa nalazi se osmerokutna zvijezda, lijevo i desno se nalazi zlatni klas koji u donjem dijelu povezuje vinjeta s natpisom "SERVO PER AMIKECO". Iznad znaka IPA na vrhu je riječ „HRVATSKA“. S lijeve strane nakon zlatnog klasa uz isti se nalaze riječi „REGIONALNI KLUB“, dok se s desne strane nakon zlatnog klasa uz isti nalaze riječi „IPA VARAŽDIN“. U podnožju znaka je 9 crvenih kvadrata u 3 reda, u slijedu okomito, 4-3-2 naizmjenično sa bijelim kvadratima. Prvi kvadrat je crvene boje a kvadrati simboliziraju dijelove grba Republike Hrvatske.

Simbol je zaštićen međunarodnim autorskim pravom, © by IPA 1974.

Članak 6.

IPA Varaždin ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. Sačinjava ga međunarodni simbol IPA-e sa simbolima grba IPA Sekcije Hrvatske (članak 5. st. 1. Statuta) oko kojeg je natpis "REGIONALNI KLUB IPA VARAŽDIN".

Iznad riječi „HRVATSKA“ nalaze se brođčane oznake pečata od 1 do 3.

Pečati Regionalnog kluba IPA Varaždin zadužuju se prema funkcijama i to:

- 1) Pečat s brojem 1 zadužuje Predsjednik
- 2) Pečat s brojem 2 zadužuje Zamjenik predsjednika
- 3) Pečat s brojem 3 zadužuje Tajnik

Članak 7.

Rad IPA Varaždin je javan. Skupština IPA Varaždin može odlučiti da će se sjednice, odnosno rasprave u pojedinim točkama dnevnog reda održavati bez nazočnosti javnosti.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članstva IPA Varaždin putem internih oglasnih ploča, sredstava javnog priopćavanja, web stranica i internih IPA glasila.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvješćivati javnost o radu tih tijela, ukoliko su zaprimili poziv za rad sjednice tijela upravljanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, IPA Varaždin može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor. IPA Varaždin sudjeluje sa svojim člancima u glasilima, web stranicama i brošurama Sekcije Hrvatske.

IPA Varaždin po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Članak 8.

IPA Varaždin samostalna je udruga građana koja je udružena u IPA Sekciju Hrvatske, a Sekcija Hrvatske pak međunarodnoj organizaciji INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION.

Odredbe ovog Statuta usklađene su s međunarodnim Statutom IPA-e, Statutom IPA – Sekcija Hrvatske i prilagođene za područje djelovanja Udruge s pravnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Radi uspješnijeg ostvarivanja vlastitih interesa Regionalni klub može surađivati s drugim odgovarajućim udruženjima i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih ovih Statutom Regionalni klub djeluje samostalno u skladu sa Zakonom.

Političko djelovanje u okviru Regionalnog kluba je zabranjeno.

Članak 11.

IPA Varaždin predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Zamjenik predsjednika i Tajnik.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Upravnom odjelu za opću upravu Varaždinske županije koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

II.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI IPA VARAŽDIN

Članak 13.

IPA Varaždin je udruga građana kao neovisno tijelo sačinjeno od djelatnih i umirovljenih pripadnika Ministarstva unutarnjih poslova bez razlike s obzirom na rang, spol, rasu, boju, jezik ili vjeroispovijest.

Cilj postojanja je stvoriti prijateljske veze i promicati međunarodnu suradnju.

IPA Varaždin je predan principima određenima Općom deklaracijom o ljudskim pravima usvojenom od Ujedinjenih naroda 1948. godine.

Ciljana skupina IPA Varaždin su prije svega aktivni i umirovljeni policijski službenici, te članovi njihovih obitelji, ali i policijski službenici branitelji – veterani, djeca – opća populacija, građani – opća populacija, invalidi Domovinskog rata, mladi – opća populacija, nacionalne manjine, regionalna ili lokalna samouprava.

Područje djelovanja IPA Varaždin sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga su: branitelji i stradalnici, demokratska politička kultura, kultura i umjetnost, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, socijalna djelatnost, sport, zaštita zdravlja i zaštita okoliša i prirode.

Članak 14.

Da bi ostvario svoje ciljeve, IPA Varaždin obavlja slijedeće djelatnosti:

- izmjenjuje iskustva s područja policijskog djelovanja u Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini u obliku savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova,
- organizira izvedbe studijskih i drugih putovanja u cilju strukovnog povezivanja te stručnog i profesionalnog usavršavanja članova,
- surađuje s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu te svim organizacijama koje podupiru rad Regionalnog kluba,
- omogućuje međusobne susrete regionalnih klubova te Sekcije s drugim IPA-e na međunarodnoj razini,
- skrbi za širenje stručnih znanja putem domaćeg i stranog policijskog djelovanja,
- organizira društvene, kulturne i sportske priredbe na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- izrada, priprema i provođenje projekata na nacionalnoj i EU razini,
- brine za očuvanje uspomena na poginule i nestale policijske službenike,
- obavlja druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

Aktivnost Regionalnog kluba temelji se na međusobnoj toleranciji i potpori među članovima, a cjelokupna djelatnost mora se odvijati u duhu krilatice: "SERVO PER AMIKECO" – služiti kroz prijateljstvo.

III.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članom IPA Varaždin može postati svaki pripadnik Ministarstva unutarnjih poslova, te bivši i umirovljeni pripadnik Ministarstva unutarnjih poslova, koji prihvaća ovaj Statut i Program IPA-e Sekcije Hrvatska, a da nije nečasno otpušten, bez obzira na rang, rasu, jezik, spol ili religiju.

Članom IPA Varaždin postaje se dragovoljnim pristupanjem istoj, potpisom pristupnice, te plaćanjem godišnje članarine.

Upravni odbor može donijeti odluku o ne primanju u članstvo unatoč podnesenoj pristupnici, te plaćanju pristupne članarine, odnosno po podnesenoj molbi, iz razloga što nisu ispunjeni uvjeti za prijem u članstvo. Prigovor na odluku Upravnog odbora može se podnijeti Skupštini 8 dana od dana kada je podnositelj obaviješten o odluci.

Svaki član ima iskaznicu Sekcije Hrvatske.

IPA Varaždin vodi registar članova za što je zadužen tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi i broj iskaznice IPA Sekcije Hrvatske. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 16.

Članstvo u IPA Varaždin može biti redovno, počasno i izvanredno.

Redovni članovi su osobe iz članka 15. ovog Statuta.

Počasnim članom postaje osoba koja ima iznimne zasluge za razvoj i djelovanje IPA Varaždin. O dodjeli titule počasnog člana odlučuje Skupština Sekcije na prijedlog Upravnog odbora IPA Varaždin.

Počasnim članom može postati i svaki građanin, koji svojim djelovanjem ustrajno pomaže u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti IPA Varaždin, te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Počasnom članu izdat će se posebna iskaznica čiji oblik i izgled utvrđuje Upravni odbor Sekcije posebnom odlukom. Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela IPA Varaždin, a nema obvezu plaćanja članarine.

Izvanrednim članom mogu postati udovice i udovci članova IPA-e s jednakim pravima i dužnostima, ali ne mogu biti izabrani na pojedinačne funkcije ili funkcije tijela članova IPA-e.

Članovi IPA-e plaćaju godišnju članarinu čiju visinu određuje Upravni odbor Sekcije svojom odlukom, bez obzira u kojem dijelu godine se učlane.

Dio članarine pripada Sekciji o čijoj visini odlučuje svojom odlukom Upravni odbor Sekcije.

Članak 17.

Prava članova IPA Varaždin su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa,
- odlučuju o sredstvima i imovini IPA Varaždin i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela IPA Varaždin,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu i njegovih tijela te financijskom poslovanju,

Obveze članova IPA Varaždin su da:

- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled IPA, te se
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata IPA Varaždin

Članak 18.

Članstvo u IPA Varaždin prestaje:

- smrću člana,
- prestankom djelovanja IPA Varaždin,
- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključivanjem iz članstva,
- gubitkom statusa iz članka 15. ovog Statuta.

Članak 19.

Član IPA Varaždin može biti isključen iz članstva ako svojim djelovanjem šteti ugledu IPA ili djeluje protivno odredbama Statuta, odnosno više od jedne godine ne podmiri iznos članarine.

Prijedlog za isključenje može podnijeti Upravni odbor pisanim putem Sudu časti IPA Varaždin kao prvostupanjskom tijelu.

Na odluku Suda časti IPA Varaždin, član ima pravo podnijeti prigovor o kojem odlučuje Sud časti Sekcije.

Od trenutka pokretanja postupka do donošenja odluke, prava članstva miruju.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Suda časti Sekcije po prigovoru je konačna.

Članak 20.

IPA Varaždin pod jednakim uvjetima ima pravo koristiti opremu i sredstva IPA Sekcije Hrvatska, kao i sve pogodnosti koje se za članove utvrđuju u okviru Sekcije.

Dužnosti IPA Varaždin su:

- provoditi zadaće i ciljeve Sekcije,
- poštivati pravila Sekcije i odluke tijela Sekcije,
- suzdržavati se od aktivnosti i djelatnosti koje bi mogle štetiti ugledu i ciljevima Sekcije,
- nadoknaditi troškove članarine u rokovima predviđenim odlukom Upravnog odbora Sekcije.

Članak 21.

IPA Varaždin ima prava prema Sekciji:

- sudjelovati i odlučivati u upravljanju Sekcije,
- predlagati i birati svoje predstavnike u tijela Sekcije,
- neposredno i putem svojih predstavnika u tijelima Sekcije inicirati i predlagati donošenje te izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost Sekcije,
- davati inicijative i prijedloge glede razvijanja i provođenja aktivnosti Sekcije,
- davati primjedbe i mišljenja o radu tijela Sekcije,
- sudjelovati u svim aktivnostima Sekcije prema vlastitom izboru i interesu,
- dobivati sve informacije koje prikuplja Sekcija te biti obaviješten o radu Sekcije i njegovih tijela te o materijalnom poslovanju.

Članak 22.

IPA Varaždin može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu.

Odluku o dodijeli priznanja i pohvala donosi Upravni odbor.

IV.

UPRAVLJANJE IPA VARAŽDIN

Članak 23.

Članovi imaju neposredno i posredno izborno pravo.

Neposredno izborno pravo ostvaruje se na sjednici Skupštine IPA Varaždin.

Posredno izborno pravo ostvaruje se posredstvom izabranih predstavnika u tijelima upravljanja IPA Varaždin.

Svaki član ima pravo nositi i koristiti simbol IPA-e u skladu s ciljevima IPA Varaždin i Sekcije Hrvatske.

V.

TIJELA IPA VARAŽDIN

Članak 24.

Tijela IPA Varaždin su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Tajnik,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,

1. Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo IPA Varaždin.

Skupštinu čine svi punopravni članovi.

Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima za djelovanje IPA Varaždin, te svim pitanjima glede utvrđivanja i provođenja ciljeva i zadaća.

Članak 26.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izvanredne prema potrebi, a izborne svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik IPA Varaždin, odnosno u slučaju da istekne mandat Upravnom odboru i Predsjedniku, Skupštinu saziva predsjednik kojem je istekao mandat, a ako to on ne učini u roku od 30 dana od isteka mandata istu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora kojem je istekao mandat.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Ukoliko se radi o izornoj Skupštini Predsjednik je dužan 15 dana prije održavanja iste objaviti poziv za prikupljanje kandidatura za pojedine funkcije ili članstvu u Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Sudu časti. Prijave se primaju do početka Skupštine, odnosno do početka glasanja. U prijavi se navodi funkcija ili mjesto u Tijelu za koje se kandidira član. Jedan član može se kandidirati na više funkcija. Skupština donosi Poslovnik o radu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova IPA Varaždin.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 27.

Skupštinom predsjedava Predsjednik IPA Varaždin s zamjenikom predsjednika i tajnikom. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava zamjenik predsjednika, a u slučaju i njegove odsutnosti tajnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi IPA Varaždin.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora biti nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ukoliko u dogovoreno vrijeme za održavanje sjednice Skupštine nije nazočna natpolovična većina svih članova, čeka se 15 minuta na dolazak članova. Po isteku vremena od 15 minuta, pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

Kada Skupština odlučuje o Statutu i donošenju financijskog plana odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Ostale odluke donose se sukladno Poslovniku.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako nije Poslovnikom o radu Skupštine propisano da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Ukoliko je na izbornoj Skupštini prijavljeno više kandidata za funkcije Predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, glasanje se provodi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 28.

Skupština regionalnog kluba IPA Varaždin:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut,
- donosi, mijenja i dopunjuje Poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava Predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- usvaja godišnji plan rada i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja financijski plan i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava i odlučuje o prijedlozima i prigovorima članova IPA Varaždin u drugom stupnju,
- odlučuje o konačnim prijedlozima za imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o prestanku rada IPA Varaždin,
- bira tri predstavnika IPA Varaždin za Skupštinu Sekcije Hrvatske,
- bira i opoziva likvidatora kluba
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

2. Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo IPA Varaždin koji organizira i obavlja tekuće poslove udruge između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor čine predsjednik Upravnog odbora, jedan (1) zamjenik predsjednika, tajnik, dva (2) člana (sportske i humanitarne aktivnosti, seminari i putovanja), zamjenik tajnika, rizničar i stalni zapisničar.

Skupština iz redova redovnih članova bira članove Upravnog odbora na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju, a Predsjednik je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor IPA Varaždin treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti iz redova umirovljenika) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

Članak 30.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini IPA Varaždin, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini IPA Varaždin i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako prestane biti članom IPA Varaždin.

Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Predsjednika, zamjenika predsjednika ili tajnika, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora, odnosno novog Predsjednika na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Razrješava li cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi do isteka mandata.

Svaki član Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Predsjednik, zamjenik predsjednika ili tajnik, može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na novoj sjednici.

Članak 31.

Upravni odbor IPA Varaždin:

- organizira djelovanje IPA Varaždin u cjelini između dvije Skupštine,
- utvrđuje prijedlog, izmjene i dopune Statuta,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime IPA Varaždin,
- usklađuje rad članova,
- podnosi Skupštini izvješće o radu,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva IPA Varaždin,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju IPA Varaždin u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike u tijela drugih organizacija,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova IPA Varaždin u svezi s tim donosi potrebne akte,
- zastupa IPA Varaždin na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- priprema program rada i brine o njegovoj realizaciji te predlaže provedbu istog,

- prethodno raspravlja o određenim pitanjima iz nadležnosti Skupštine Regionalnog kluba,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad IPA Varaždin utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 32.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik IPA Varaždin odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Zamjenik predsjednika i tajnik IPA Varaždin brinu se o informiranju članstva te vode sastanak Upravnog odbora u slučaju odsutnosti Predsjednika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik zastupaju i predstavljaju IPA Varaždin u zemlji i inozemstvu, te vode rad Upravnog odbora.

3. Predsjednik

Članak 33.

Predsjednik IPA Varaždin je član i predsjednik Upravnog odbora, te je član Upravnog odbora Sekcije Hrvatske.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik IPA Varaždin.

Predsjednika bira Skupština IPA Varaždin na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik IPA Varaždin:

- zastupa IPA Varaždin,
- saziva sjednice Skupštine IPA Varaždin i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje dokumente materijalnog i financijskog poslovanja,
- upravlja imovinom IPA Varaždin,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom IPA Varaždin (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom IPA Varaždin,
- u slučaju spriječenosti predsjednika izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom mogu obavljati dopredsjednici.

Članak 34.

Za svoj rad predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik odgovorni su Skupštini IPA Varaždin. Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

4. Zamjenik predsjednika i tajnik

Članak 35.

Mandat zamjenika predsjednika i tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

Zamjenik predsjednika i tajnik IPA Varaždin organiziraju i odgovaraju za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela,
- priprema prijedloga financijskih i drugih dokumenata,
- skrbe za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbe da djelatnost IPA Varaždin bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima,
- brinu o ispunjavanju obaveza IPA Varaždin propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavljaju stručno-administrativne poslove IPA Varaždin
- obavljaju i druge poslove što mu ih povjeri Skupština, Upravni odbor i druga tijela.

Tajnik IPA Varaždin vodi registar članova.

Svoju dužnost tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika donosi Upravni odbor. Za tajnika može biti birana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve IPA Varaždin, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

5. Nadzorni odbor

Članak 36.

Nadzorni odbor Regionalnog kluba čine predsjednik i dva (2) člana, koje za razdoblje od četiri (4) godine bira Skupština IPA Varaždin, iz redova redovnih članova.

Za vrijeme mandata članovi Nadzornog odbora ne smiju imati drugih funkcija u IPA Varaždin.

Nadzorni odbor je zadužen za nadzor nad poslovanjem i nad financijskim stanjem IPA Varaždin.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u sve poslovne i financijske spise. O izvršenom uvidu obvezno se sastavlja zapisnik, a istom moraju nazočiti najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora.

O obavljenom uvidu izvješćuje se Upravni odbor i Skupština IPA Varaždin, prema potrebi a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor u žurnim slučajevima ima pravo sazvati sjednicu Upravnog odbora koja mora biti sazvana u roku od mjesec dana od postavljanja zahtjeva.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini IPA Varaždin.

6. Sud časti

Članak 37.

Sud časti čine predsjednik suda i dva (2) člana IPA Varaždin.

Članovi Suda časti (u daljnjem tekstu: Sud) su izabrani od strane Skupštine IPA Varaždin, iz redova redovnih članova.

Članovima Suda mandat traje četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

Za vrijeme mandata članovi Suda ne smiju imati drugih funkcija u IPA Varaždin.

Za svoj rad Sud je odgovoran Skupštini.

Članak 38.

Sud rješava sporove između članova, kršenje Statuta i pravila IPA Varaždin, neizvršavanje odluka i aktivnosti koje štete ugledu IPA-e.

U postupcima u svezi stegovne odgovornosti članova IPA Varaždin se primjenjuju odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti Sekcije.

Članak 39.

Sud može izreći slijedeće mjere:

- opomenu,
- javnu opomenu,
- isključenje iz Udruge.

O izrečenoj mjeri izdaje se pismena odluka. Član IPA Varaždin na kojeg je pismena odluka naslovljena može na istu uložiti prigovor o kojem odlučuje Sud časti Sekcije.

Stručni suradnik

Članak 40.

IPA Varaždin može imati stručne suradnike. O izboru stručnih suradnika Upravni odbor donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

Članak 41.

Upravni odbor može, sukladno poticajnim mjerama zapošljavanja Republike Hrvatske i Europske unije, zaposliti kadrove sukladno odredbama tih mjera i potrebama IPA Varaždin. Odluku o korištenju mjera i zapošljavanju kadrova donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Izbor i opoziv likvidatora

Članak 42.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 29. stavka 3. ovog Statuta.

VI.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu IPA Varaždin čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 44.

IPA Varaždin stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- financiranjem projekata/programa od interesa za opće dobro iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske Unije.
- iz međunarodnih i drugih organizacija te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 45.

Sredstvima IPA Varaždin raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje IPA Varaždin obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor IPA Varaždin donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja može se povjeriti knjigovodstvenom servisu. Odluku donosi Upravni odbor.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu s ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Odgovornost za obveze

Članak 46.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 47.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA IPA VARAŽDIN

Članak 48.

IPA Varaždin prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, a na kojoj mora biti prisutno najmanje 50% plus jedan redovan član, odluka o prestanku postojanja IPA Varaždin donosi se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova prisutnih na Skupštini IPA Varaždin.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

IPA Varaždin nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima IPA Varaždin, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja IPA Varaždin iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s njenom imovinom koji je IPA Varaždin odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište IPA Varaždin.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruga

Članak 49.

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora. U slučaju kršenja prava i obveza članova nadležan je Sud časti, koji postupuje temeljem odredbi članova 37., 38. i 39. ovog Statuta.

VIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut IPA Varaždin donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

Statut IPA Varaždin je temeljni akt IPA Varaždin i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovitih članova IPA Varaždin. Nacrt Statuta dostavlja se svim članovima putem web stranica ili oglasne ploče, koji svoje pisane primjedbe dostavljaju Upravnom odboru. Upravni odbor razmatra primjedbe, utvrđuje prijedlog i predlaže ga Skupštini.

IPA Varaždin može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor IPA Varaždin. Tumačenje drugih akata IPA Varaždin daje Predsjednik i Upravni odbor.

Ovaj Statut kao sve normativne akte IPA Varaždin potpisuje Predsjednik.

U slučaju likvidacije IPA Varaždin Upravni odbor ovlašćuje osobu za provedbu postupka likvidacije, koja ne mora biti član IPA Varaždin.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave..

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na Skupštini 28.08.2015. godine kao i sve dopune Statuta.

U Ludbregu, 14. travnja 2023. godine.

TAJNIK
Matko Murić



ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Danijel Posavec



PREDSJEDNIK
Siniša Habek





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

KLASA: UP/I-230-02/23-01/213
URBROJ: 2186-07/8-23-3
Varaždin, 16. lipnja 2023.

**VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA UDRUGE
I EVIDENCIJU KOLEKTIVNIH UGOVORA**

Renata Husnjak



